

海洋与地球科学学院研究生学位论文预答辩工作细则

一、为切实把好学院研究生学位论文质量关，根据《同济大学学位授予工作细则》、《同济大学学位论文选题评阅答辩工作规范》、《同济大学攻读 士学位研究生培养工作规定》、《同济大学学术型硕士研究生培养工作规定》、《同济大学非全日制专业学位硕士研究生培养工作规定》制定研究生学位论文预答辩工作细则。

二、预答辩要求

1、预答辩是对研究生学位论文的全面审。研究生按要求取得各项培养环节必需的学分，通过中期（综合）考核，且完成学位论文的撰写工作，经导师审核同意可申请进行学位论文预答辩。

2、学位论文的基本要求按《同济大学攻读 士学位研究生培养工作规定》、《同济大学学术型硕士研究生培养工作规定》执行，学位论文的内容与格式参阅《同济大学研究生学位论文写作规范》。学位论文撰写必须符合学术道德规范要求。

3、预答辩通过后方可进行学位论文 重及隐名预评审。未通过者，给予“黄灯”预警，并在规定时间内修改论文，申请重新预答辩。

三、士研究生预答辩的组织实施

1、预答辩由各导师所在课题组自行组织安排。

2、预答辩委员会成员应是本学科专业具有教授或相当职称的专家或具有 士生导师资格的专家，以 士生导师为主，由 5 人(申请人的指导教师不作为预答辩委员会成员)或 7 人(申请人的指导教师作为预答辩委员会成员)组成，至少 1 名校外专家，预答辩委员会主席由教授或相当职称的 士生导师担任，申请人的导师不得担任预答辩委员会主席。

3、预答辩委员会设秘书 1 人，应由我校具有中级及以上职 的
在职人员担任，全程负责学生预答辩及预答辩相关工作事务的对接。

4、参加预答辩的学生需填写《同济大学海洋与地球科学学院研
究生预答辩审批表》相关内容，并提前在 1 系统 (1.tongji.edu.cn)
中提交“预答辩申请”。

5、预答辩会议由预答辩委员会主席主持，流程包括申请人汇报
(士学位申请人汇报不少于 40 分钟)、预答辩专家和到会人员提
问、预答辩委员会组织内部会议(投票表决)、宣布投票结果。将过程
相关信息记录在《同济大学海洋与地球科学学院研究生预答辩审批表》
上，预答辩结束后，所有专家签字必须是亲笔签名或电子签名。

6、士学位论文预答辩表决结果：①申请人获得预答辩委员会
全体成员三分之二以上(含)同意票，为预答辩通过；②申请人三分
之二以下(不含)同意票，申请人可在 3~6 个月后、二年内(不可超
过最大学制)修改论文，申请重新预答辩。

7、预答辩结束后三个工作日内，请预答辩秘书将专家签完字的
《同济大学海洋与地球科学学院研究生预答辩审批表》交至学院教务
办公室。

四、硕士研究生预答辩的组织实施

1、预答辩由各导师所在课题组自行组织安排。

2、预答辩委员会成员应是本学科专业具有副教授或以上相当职
的专家或具有研究生导师资格的专家，由 3 人(申请人的指导教师
不作为预答辩委员会成员)或 5 人(申请人的指导教师作为预答辩委
员会成员)组成预答辩委员会。主席由副教授或以上相当职 的研究
生导师担任；申请人的导师不得担任预答辩委员会主席。

3、预答辩委员会设秘书 1 人，应由我校具有中级及以上职 的

在职人员担任，全程负责学生预答辩及预答辩相关工作事务的对接。

4、参加预答辩的学生需填写《同济大学海洋与地球科学学院研究生预答辩审批表》相关内容，并提前在1系统(1.tongji.edu.cn)中提交“预答辩申请”。

5、预答辩会议由预答辩委员会主席主持，流程包括申请人汇报（硕士学位申请人汇报不少于20分钟）、预答辩专家和到会人员提问、预答辩委员会组织内部会议（投票表决）、宣布投票结果。将过程相关信息记录在《同济大学海洋与地球科学学院研究生预答辩审批表》上，预答辩结束后，所有专家签字必须是亲笔签名或电子签名。

6、硕士学位论文预答辩表决结果：①申请人获得预答辩委员会全体成员三分之二以上（含）同意票，为预答辩通过；②申请人三分之二以下（不含）同意票，申请人可在3—6个月后、一年内（不可超过最大学制）修改论文，申请重新预答辩。

7、预答辩结束后三个工作日内，请预答辩秘书将专家签完字的《同济大学海洋与地球科学学院研究生预答辩审批表》交至学院教务办公室。

五、本细则由学院教务办公室负责解释，未尽事宜以学校相关规定为准。

同济大学海洋与地球科学学院

2022年9月





